

Số: /KH-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp xúc, đối thoại với nhân dân của**  
**Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phan Thế Tuấn năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân, Quy định số 307-QĐ/TU ngày 19/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chế độ tiếp xúc, đối thoại của các đồng chí Tỉnh ủy viên với nhân dân, Kết luận số 116-KL/TU ngày 09/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp và lắng nghe, giải quyết ý kiến, kiến nghị của nhân dân. Đồng chí Tỉnh ủy viên - Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phan Thế Tuấn xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với nhân dân năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kết luận số 116-KL/TU ngày 09/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo (*Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015; Quy định số 307-QĐ/TU ngày 19/7/2017; Công văn số 1386-CV/TU ngày 21/9/2018*) về nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp và lắng nghe, giải quyết ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

- Kịp thời nắm bắt những vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn ở cơ sở, địa phương để chỉ đạo giải quyết, tạo đồng thuận trong nhân dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

**2. Yêu cầu**

- Quá trình thực hiện tiếp xúc, đối thoại đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy định.

- Nội dung đối thoại được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng; kết thúc đối thoại có văn bản chỉ đạo, kết luận theo quy định.

- Báo cáo, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền kịp thời xem xét sửa đổi, bổ sung những cơ chế, chính sách phù hợp với thực tiễn.

**II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

**1. Đối thoại thông qua các chương trình đối thoại trực tiếp hoặc kết hợp với các phiên tiếp công dân định kỳ hằng tháng**

- Thời gian: Định kỳ vào ngày 15 hằng tháng.

- Đối tượng: Các công dân trên địa bàn tỉnh; đại diện các sở, ngành, địa phương có liên quan.

- Nội dung: Đối thoại, lắng nghe, tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo các chuyên đề tiếp công dân định kỳ hằng tháng.

## **2. Đối thoại thông qua các chương trình đối thoại trực tiếp hoặc kết hợp với tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh**

- Thời gian: Dự kiến vào tháng 6/2024 và tháng 11/2024.

- Đối tượng: Đại diện cử tri, nhân dân tại địa bàn các xã, phường, thị trấn; đại diện các sở, ngành, địa phương có liên quan.

- Nội dung: Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri, người dân, doanh nghiệp; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của địa phương; tổng hợp kiến nghị, nguyện vọng của cử tri, người dân, doanh nghiệp; kiến nghị của cử tri, người dân, doanh nghiệp với cấp có thẩm quyền.

## **3. Đối thoại với cộng đồng doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang về giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh**

- Thời gian: Căn cứ vào thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của tỉnh để quyết định.

- Đối tượng: Đại diện các doanh nghiệp; Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nội dung: Thảo luận, đánh giá những kết quả đạt được, khó khăn vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và đề xuất giải pháp giải quyết, tháo gỡ nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bắc Giang năm 2024 và trong thời gian tới.

## **4. Đối thoại với các hợp tác xã về tiếp tục đẩy mạnh phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh**

- Thời gian: Quý IV/2024.

- Đối tượng: Đại diện các hợp tác xã trên địa bàn tỉnh; đại diện các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Nội dung: Thảo luận, đánh giá những kết quả đạt được, khó khăn vướng mắc trong quá trình phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh năm 2024 và đề xuất giải pháp giải quyết, tháo gỡ nhằm tiếp tục đẩy mạnh phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới.

## **5. Trình tự thực hiện tiếp xúc, đối thoại**

### **5.1. Công tác chuẩn bị**

- Rà soát nội dung; xác định quy mô, đối tượng; lựa chọn địa điểm, thời gian tổ chức đảm bảo phù hợp với từng cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; giao nhiệm vụ tham mưu, giải quyết cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng chương trình, kịch bản, tài liệu, hồ sơ, ban hành giấy mời trước khi tổ chức chính thức cuộc tiếp xúc, đối thoại.

## **5.2. Các nội dung chính khi tiếp xúc, đối thoại**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình chi tiết của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Người chủ trì thông báo mục đích, nội dung chính của cuộc tiếp xúc, đối thoại và những vấn đề liên quan mà người dân, doanh nghiệp quan tâm. Kết quả giải quyết của cuộc tiếp xúc, đối thoại liên hệ trước đó (nếu có).

- Các đại biểu, người dân, doanh nghiệp phát biểu trao đổi, thảo luận về những nội dung của cuộc tiếp xúc, đối thoại và những vấn đề có liên quan khác.

- Phân công lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương và người chủ trì trực tiếp hoặc theo hình thức bằng văn bản để trả lời, giải đáp các ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Người chủ trì kết luận những nội dung đã thảo luận, trao đổi, đối thoại.

## **5.3. Kết thúc tiếp xúc, đối thoại**

- Ban hành văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận đối với các cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

- Chỉ đạo tổ chức giải quyết những nội dung ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo thẩm quyền và báo cáo, đề xuất với cấp có thẩm quyền những nội dung vượt quá thẩm quyền.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các sở, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để tổ chức triển khai thực hiện.

**2.** Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì tham mưu xây dựng lịch tiếp xúc đối thoại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, nhân dân; chuẩn bị kết luận, văn bản chỉ đạo; đôn đốc việc triển khai thực hiện các kết luận, văn bản chỉ đạo sau tiếp xúc, đối thoại; tổng hợp, tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy kết quả tiếp xúc, đối thoại định kỳ (đợt xuất) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với nhân dân năm 2024 của đồng chí Tỉnh ủy viên - Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phan Thế Tuấn./

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
  - + LĐVP, TH, TCD, KTTH;
  - + Lưu VT, KTTH.

**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Thế Tuấn**